

公益社団法人浜松市シルバー人材センター

～ 健康で働くことに生きがいを求めている60歳以上の会員に
より一層元気に過ごしていただくためのお手伝いをします ～

浜松事務所嘱託職員採用選考実施案内

公益社団法人浜松市シルバー人材センターでは、次の要領で
2024年2月1日に採用する嘱託職員を募集します。

募集要項

◆採用予定人員 若干名

◆職務内容 事務職（就業コーディネート・企画・経理・総務等）

◆応募条件

- (1) 高齢者との関わりを大切にし、パソコン等の知識がある人
- (2) 普通自動車運転免許を有する人
- (3) 次のいずれかに該当する人は応募できません。
 - ① 成年被後見人及び被補佐人
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

◆受験申込手続き

- (1) 申込期間 11月15日(水)～11月29日(水) 必着書類提出
- (2) 申込先 〒432-8023 浜松市中区鴨江三丁目1番10号
(公社) 浜松市シルバー人材センター 本部 採用担当
※持参の場合は8:30～17:15
- (3) 提出書類
 - ① 履歴書（センターの所定の様式に自筆で記載。）
様式はHP：<http://hamamatu-sjc.com/>からダウンロード
 - ② 職務経歴書（形式は自由、ただしA4縦とする。）
 - ③ 返信用封筒（長形3号封筒に84円切手を貼り宛先を記載。）

◆選考日程

- (1) 第一次選考 書類審査
- (2) 第二次選考 本部
試験会場：浜松市中区鴨江三丁目1番10号 2階 本部 会議室
※第一次・二次試験の合否結果は郵送でお知らせします。

◆勤務条件

- (1) 給与 175,300円～
賞与年2回（2023年4月現在 年間4.4ヶ月）
通勤手当等
- (2) 勤務場所 浜松市中区鴨江三丁目1番10号 （浜松事務所）
浜北事務所に勤務の可能性もあります

※採用後の異動もあります。

- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（うち休憩1時間）
- (4) 休日 土日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
- (5) 有給休暇 年次休暇及び特別休暇（忌引・夏季・看護・介護等）
- (6) 社会保険 健康保険・厚生年金保険・基金・雇用保険・労災保険に加入
- (7) 勤務条件 当センターの関係規程による。

★入職日は応相談可能

◆個人情報の管理

記載していただいた個人情報は、本試験及び採用のために使用し、目的外に利用することはありません。収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

◆その他

- (1) 選考過程等についてはお答えできません。
- (2) 提出書類は返却いたしません。

◆お問い合わせ先

〒432-8023 浜松市中区鴨江三丁目1番10号
公益社団法人浜松市シルバー人材センター 本部 採用担当
電話：053-454-2031 F A X 053-454-7117