

公益社団法人浜松市シルバー人材センター

～ 健康で働くことに生きがいを求めている60歳以上の会員に
より一層元気に過ごしていただくためのお手伝いをします ～

正規職員採用選考実施案内

公益社団法人浜松市シルバー人材センターでは、次の要領で
2027年4月1日に採用する職員を募集します。

募集要項

◇採用予定人員 若干名

◇職務内容 事務職（就業コーディネート・企画・経理・総務等）

◇応募条件

- (1) 平成3年4月2日以降に生まれた人で高齢者との関わりを大切にし、
経理やパソコンの知識がある人
- (2) 普通自動車運転免許を有する人
- (3) 次のいずれかに該当する人は応募できません。
 - ① 成年被後見人及び被補佐人
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を
受けることがなくなるまでの人

◇受験申込手続き

- (1) 申込期間 8月17日(月)～9月15日(火)（必着）書類提出
- (2) 申込先 〒432-8023 浜松市中央区鴨江三丁目1番10号
(公社) 浜松市シルバー人材センター 本部 採用担当
※持参の場合は9:00～17:00
- (3) 提出書類
 - ① 履歴書（センターの所定の様式に自筆で記載。）
様式はHP：<http://hamamatu-sjc.com/>からダウンロード
 - ② 職務経歴書（形式は自由、ただしA4縦とする。）
 - ③ 返信用封筒（長形3号封筒に110円切手を貼り宛先を記載。）

◇選考日程

- (1) 第一次選考 書類審査（9月24日ごろ予定）
- (2) 第二次選考 筆記試験と面接（10月6日（火）9:00～16:00）
※第一次・二次試験の合否結果は郵送でお知らせします。
- (3) 採用 最終合格者の中から採用する職員を選択

◇勤務条件

- (1) 給与 232,000円～
(大学新卒の場合の基本給(2026年4月現在))
※経歴等に基づき、一定の基準により加算があります。
賞与：年2回(年間4.65カ月) 2026年4月現在
通勤手当・住居手当・時間外手当等
- (2) 勤務場所 浜松市中央区鴨江三丁目1番10号 (本部・浜松中央事務所)
浜松市浜名区貴布祢351番地の5 (浜名事務所)
浜松市浜名区引佐町井伊谷616番地の5 (湖北支所)
浜松市天竜区二俣町山東2290番地の1 (天竜事務所)
のうちのいずれか
※採用後の異動もあります。
- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(うち休憩1時間)
- (4) 休日 土日・祝日・年末年始(12/29～1/3)
- (5) 有給休暇 年次休暇及び特別休暇(忌引・夏季・看護・介護等)
- (6) 社会保険 健康保険・厚生年金保険・基金・雇用保険・労災保険に加入
- (7) 勤務条件 当センターの関係規程による。

◇個人情報の管理

記載していただいた個人情報は、本試験及び採用のために使用し、目的外に利用することはありません。収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

◇その他

- (1) 選考過程等についてはお答えできません。
(2) 提出書類は返却いたしません。

◇お問い合わせ先

〒432-8023 浜松市中央区鴨江三丁目1番10号
公益社団法人浜松市シルバー人材センター 本部 採用担当
電話：053-454-2031 F A X 053-454-7117